

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247800002592 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.01.2024 за
ГРН 1247800002592



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00EF17A4184BCC98DD4F5A6CF62314424C
Владелец: Шабодо Евгения Сергеевна
И.о. заместителя руководителя
Действителен: с 02.10.2023 по 25.12.2024

УТВЕРЖДЁН

Решением единственного учредителя
АНО «ЦЕНТР ВМЕДА»
(Решение б/н от «20» ноября 2023 г.)

Устав

Автономной некоммерческой организации «Центр оказания социальной помощи выпускниками Военно-медицинской академии»

г. Санкт-Петербург

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр оказания социальной помощи выпускниками Военно-медицинской академии», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Центр оказания социальной помощи выпускниками Военно-медицинской академии».

1.2.1. Сокращенное наименование организации на русском языке: АНО «ЦЕНТР ВМЕДА».

1.2.2. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization «Military Medical Academy Alumni Center for providing social assistance».

1.2.3. Сокращенное наименование организации на английском языке: ANO «Center MMAA».

1.3. АНО имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.4. Место нахождения АНО: г. Санкт-Петербург.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. АНО имеет собственную эмблему. Эмблема АНО представляет собой щит с острыми верхними краями и закругленным низом. На верхней половине щита изображено здание Академии, на нижней половине щита изображён сосуд Гигиены, опирающийся на два скрещенных меча с ветвями.

1.10. Выглядит эмблема следующим образом:



1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несёт ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. АНО использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.15. АНО не является иностранным агентом.

1.16. Учредителем АНО является гражданин Российской Федерации Герштанский Александр Сергеевич.

1.17. АНО является социально ориентированной некоммерческой организацией.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности АНО является оказание общественно полезных услуг по социальной помощи населению, нуждающемуся в ней, выпускниками Военно-медицинской академии.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- Оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- Оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей путём организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- Оказание социально-психологических услуг, помощь в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- Оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- Оказание консультативной и правовой помощи социально незащищённым группам населения;
- Организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для молодежи;
- Привлечение добровольных взносов и пожертвований в виде денежных средств, любого движимого и недвижимого имущества, другие, не запрещенные законом поступления, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- Осуществление и содействие благотворительной деятельности и добровольчества.

2.3. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.4. АНО может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Органами управления АНО являются:

- Учредитель;
- Совет – Высший коллегиальный орган;
- Президент – единоличный исполнительный орган.

3.3. Учредитель.

3.3.1. Прием нового учредителя в состав учредителей АНО производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимает учредитель АНО в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.3.2. Учредитель АНО вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.3. Информация о новых учредителях, а так же о выходе учредителя из состава учредителей АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.3.4. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- 1) преобразование АНО в Фонд;
- 2) назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) прием новых лиц в состав учредителей;
- 4) утверждение устава АНО;
- 5) создание постоянно действующего коллегиального органа;
- 6) осуществление надзора за деятельностью АНО.

3.3.5. Решения по всем вопросам, указанным в п. 3.3.4. настоящего Устава принимаются учредителем единолично и оформляются в виде Решения единственного учредителя АНО.

3.3.6. Учредитель АНО вправе:

- получать любую информацию об АНО, осуществлять контроль за деятельностью АНО, проводить проверку АНО не реже одного раза в год;
- пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами;

– осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Высшим коллегиальным органом управления АНО – Совет.

3.4.1. Совет АНО избирается сроком на 5 лет в количестве не менее 2 человек. В состав Совета может входить учредитель АНО и иные лица, избранные в состав Совета в порядке, установленном настоящим Уставом. Одно и то же лицо может неоднократно переизбираться в состав Совета АНО.

Совет находится по месту нахождения АНО.

3.4.2. Совет АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

3.4.3. Полномочия члена Совета прекращаются в следующих случаях:

- Выхода члена Совета из его состава по собственному желанию путем подачи письменного заявления на имя единоличного исполнительного органа АНО (при этом полномочия члена Совета считаются прекращенными со дня, следующего за днем вручения соответствующего заявления члена Совета единоличному исполнительному органу АНО).
- Смерти члена Совета (при этом полномочия члена Совета считаются прекращенными со дня смерти члена Совета).
- Истечения 5 (пяти) лет со дня избрания члена Совета в состав Совета, если член Совета не будет переизбран на новый срок.

3.4.4. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными.

Очередное заседание Совета проводится ежегодно и созываются единоличным исполнительным органом АНО.

Внеочередное заседание Совета может быть созвано по требованию (по инициативе):

- единоличного исполнительного органа АНО
- не менее 1/3 членов Совета.

Президент обязан не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Совета письменно уведомить об этом каждого члена Совета. В извещении указывается дата, места, время проведения и повестка дня заседания Совета. Извещение передается членам Совета лично под роспись, либо высылается по почте ценным письмом с уведомлением о вручении.

Заседания совета ведет Президент. Решения Совета оформляются Протоколом. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 дней после проведения заседания Совета. Протокол заседания Совета ведет Ответственный секретарь, который также является ответственным лицом за подсчет голосов на заседании. Принятие Советом решения, а также состав членов, присутствовавших на Совете, подтверждаются подписанием протокола Совета Президентом и Ответственным секретарем. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

Ответственный секретарь избирается на заседании Совета из числа членов Совета. При необходимости функции Ответственного секретаря может осуществлять любой из работников АНО или постоянный член Совета.

3.4.5. К исключительной компетенции Совета относятся:

- Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

- Изменение устава АНО;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО.
- Принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО (за исключением решения о преобразовании АНО в Фонд), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- Определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава учредителей АНО.

3.4.6. Решения по всем вопросам, указанным в п. 3.4.5. настоящего Устава, а также в иных случаях, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации, принимаются всеми членами Совета единогласно и не могут быть переданы на решение Учредителя и единоличного исполнительного органа АНО.

3.4.7. Заседания Совета правомочно при присутствии на них более половины членов Совета.

3.5. Для текущего руководства деятельностью АНО избирается единоличный исполнительный орган АНО – Президент.

3.5.1. Президент избирается Учредителем сроком на пять лет.

3.5.2. Президент АНО:

- отвечает за состояние дел АНО;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации АНО, о продолжении деятельности АНО в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью АНО как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками АНО;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО, назначает своих заместителей;
- рассматривает и утверждает смету расходов АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им;
- открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам АНО;
- утверждает внутренние документы АНО;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя и Совета АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением учредителя АНО.

3.5.3. В отсутствие Президента его функции выполняет Заместитель, который назначается Президентом и действует на основании доверенности, выданной Президентом АНО.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

4.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.2. Филиалом АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

4.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет АНО. Филиалы и представительства АНО действуют от имени АНО на основании утвержденного АНО Положений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. АНО несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом АНО и действуют на основании выданных АНО доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени АНО выдает Президент или лицо, его замещающее.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. АНО вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах АНО.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО и изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- протоколы Совета, решений Учредителя;
- заключение аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, Совета АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО (выполнение положений Устава, решения органов управления АНО, правильность расходования средств) осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности с привлечением независимого аудитора или аудиторской организации.

5.6. Для проведения контрольных мероприятий Учредитель вправе требовать от членов Совета и должностных лиц АНО предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов.

5.7. В случае выявления нарушений в деятельности АНО, Совет, по требованию Учредителя, обязан в разумные сроки принять меры по их устранению. Совет обязан представить учредителю отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений. В случае принятия Советом решения, противоречащего законодательству РФ или не соответствующего цели и предмету деятельности АНО, Учредитель имеет право принять решение о расформировании Совета и о формировании нового состава Совета.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

6.2. Учредитель АНО не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- 1) единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от приносящей доход деятельности:
 - организация и проведение конференций, выставок, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, семинаров, вебинаров, онлайн курсов по тематике деятельности АНО;
 - социально-трудовые услуги, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи и инвалидов;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности АНО.

6.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителем и работниками АНО.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются единогласно членами Совета и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

8.3. АНО может быть ликвидирована по решению Совета добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

8.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Совет и иные органы прекращают свою деятельность.

8.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели в соответствии с уставом АНО.

8.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация АНО считается завершено, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

9.1. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

9.2. При реорганизации АНО все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации АНО документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет АНО в соответствии с требованиями архивных органов.